

УТВЕРЖДЕН  
приказом АО «КСК»  
от «21» сентября 2021 г. № Пр-21-198  
(в редакции приказа АО «КАВКАЗ.РФ»  
от «8» февраля 2022 г. № Пр-22-030)

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАВКАЗ.РФ»  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 – 2024 ГОДЫ<sup>1</sup>**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	<b>Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
1.1	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «КАВКАЗ.РФ» и урегулированию конфликта интересов <sup>2</sup>	ДБ, Комиссия	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.2	Организация приема, регистрации и рассмотрения уведомлений: - о возникновении личной заинтересованности при исполнении работником должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;	ДБ, Комиссия	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений, формирование нетерпимого отношения к коррупции

<sup>1</sup> Далее – «план»

<sup>2</sup> Далее – «Комиссия»

	- о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений			
1.3	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками АО «КАВКАЗ.РФ», требований, запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	ДБ, Комиссия	По мере необходимости	Принятие своевременных и действенных мер при выявлении случаев несоблюдения работниками АО «КАВКАЗ.РФ» законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.4	Обеспечение взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции в АО «КАВКАЗ.РФ»	ДБ	По мере необходимости	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
1.5	Осуществление контроля представления работниками, замещающими отдельные должности в АО «КАВКАЗ.РФ» <sup>3</sup> , справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруги	УП	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности

<sup>3</sup> Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613

	(супруга), несовершеннолетних детей) в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации			в АО «КАВКАЗ.РФ», принципов служебного поведения
1.6	Направление в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее – сведения), для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения из реестра сведений <sup>4</sup>	ДБ, УП	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.7	Обеспечение своевременного направления при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в установленной письменной форме	УП	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.8	Проведение мониторинга исполнения работниками,	ДБ,	Ежегодно	Выявление случаев

<sup>4</sup> В соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228

	замещающими отдельные должности в АО «КАВКАЗ.РФ», установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	УП, ДМТО	до 25 декабря	несоблюдения работниками, замещающими отдельные должности в АО «КАВКАЗ.РФ», установленного порядка сообщения о получении подарка
1.9	Рассмотрение обращений, поступивших на адрес электронной почты (security@ncrc.ru), указанный на официальном сайте АО «КАВКАЗ.РФ», содержащих информацию о фактах коррупции в АО «КАВКАЗ.РФ»	ДБ	Постоянно	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
1.10	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в АО «КАВКАЗ.РФ»	УСО	Постоянно	Противодействие коррупции
1.11	Обеспечение взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции в АО «КАВКАЗ.РФ»	ДБ	По мере необходимости	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
2	<b>Осуществление комплекса мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ и услуг</b>			
2.1	Выявление коррупционных рисков в деятельности по организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АО «КАВКАЗ.РФ»	ДБ	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований законодательства

	и принятие мер по их устранению			Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «КАВКАЗ.РФ» и принятие мер по их устранению
2.2	Проверка участников закупки на отсутствие факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	ДБ	Постоянно	Противодействие коррупции
2.3	Включение в договоры (соглашения, контракты), связанные с хозяйственной деятельностью АО «КАВКАЗ.РФ», антикоррупционной оговорки в порядке, утвержденном приказом АО «КАВКАЗ.РФ» от 17.12.2021 № Пр-21-317	Структурные подразделения АО «КАВКАЗ.РФ» – ответственные за заключение договоров (соглашений)	Постоянно	Снижение риска вовлечения АО «КАВКАЗ.РФ» в коррупционную деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг
3	<b>Повышение эффективности просветительских образовательных, и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников, популяризацию антикоррупционных стандартов</b>			
3.1	Ознакомление вновь принятых работников с Антикоррупционной политикой	УП	Постоянно	Профилактика коррупционных

	АО «КАВКАЗ.РФ», Корпоративным кодексом АО «КАВКАЗ.РФ», а также антикоррупционными стандартами, требованиями, запретами и ограничениями, установленными локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции			и иных правонарушений
3.2	Обеспечение подписания каждым вновь принимаемым работником при заключении трудового договора Обязательства соблюдения норм Антикоррупционной политики АО «КАВКАЗ.РФ»	УП	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.3	Информирование работников об изменениях антикоррупционного законодательства, а также о вновь принятых локальных нормативных актах в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием информационных стендов, корпоративной электронной почты и внутреннего портала АО «КАВКАЗ.РФ»	ДБ, ДПО, УД	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.4	Разъяснение работникам, замещающим отдельные должности в АО «КАВКАЗ.РФ», порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	УП	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения принципов служебного поведения
3.5	Организация антикоррупционного обучения отдельных категорий работников в порядке,	ДБ, УП	Постоянно	Изучение основ антикоррупционного

	установленном отдельным локальным нормативным актом Общества			законодательства и стандартов, установленных для работников АО «КАВКАЗ.РФ»
3.6	Ведение специализированного раздела о противодействии коррупции на официальном сайте АО «КАВКАЗ.РФ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение в нем информации об антикоррупционной деятельности и актуализация тематического содержания его подразделов	ДБ, УСО	Постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности АО «КАВКАЗ.РФ» в сфере противодействия коррупции
3.7	Систематическое обновление стенда «АО «КАВКАЗ.РФ» против коррупции!»	ДБ	Постоянно	Профилактика коррупционных правонарушений
4	<b>Мероприятия, предусмотренные Национальным планом противодействия коррупции на 2021–2024 годы<sup>5</sup></b>			
4.1	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве	ДБ, ДПО	До 22 декабря 2022 года, итоговый доклад до 29 июня 2023 года	Противодействие коррупции, подготовка сводного доклада

<sup>5</sup> Далее – «Национальный план»

	членов коллегиальных органов управления этих организаций. Представление доклада в Аппарат Правительства Российской Федерации о результатах исполнения настоящего пункта (подпункт «ж» пункта 1 Национального плана)			
4.2	Обеспечение:			
а)	участия работников Общества, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана);	УП, ДБ	Ежегодно до 25 декабря	Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений
б)	участия лиц, впервые поступивших на работу в Общество и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Национального плана);	Работники, замещающие отдельные должности в АО «КАВКАЗ.РФ»	Ежегодно до 25 декабря	Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений
в)	участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции,	УП, УЗД	Ежегодно до 25 декабря	Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений



	в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана)			
4.3	Представление доклада в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о результатах исполнения мероприятий Национального плана, включенных в пункт 4.2 настоящего плана	УП, ДБ	Ежегодно до 1 февраля, итоговый доклад до 10 ноября 2024 года	Подготовка сводного доклада
5	<b>Организация представления информации о ходе выполнения мероприятий плана</b>			
5.1	Представление в Департамент безопасности отчетной информации о ходе выполнения:			
5.1.1	мероприятий плана, имеющих конкретный срок исполнения;	Ответственные исполнители	за 5 календарных дней до истечения срока исполнения	Сбор, анализ и обобщение информации о результатах выполнения мероприятий плана
5.1.2	мероприятий плана, имеющих периодичность исполнения «постоянно» или «по мере необходимости» (информация представляется с нарастающим итогом)	Ответственные исполнители	Ежегодно до 30 июня до 31 декабря	Сбор, анализ и обобщение информации о ходе (результатах) выполнения мероприятий плана

5.2	Направление докладов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в АО «КАВКАЗ.РФ» в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации	ДБ, УД	По отдельному графику согласно поручению Председателя Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № ММ-П17-12165	Информирование Аппарата Правительства Российской Федерации о ходе выполнения плана
-----	---	-----------	---	--

## Расшифровка аббревиатур:

- ДБ – Департамент безопасности;
- ДПО – Департамент правового обеспечения;
- ДМТО – Департамент материально-технического обеспечения;
- УП – Управление персоналом;
- УД – Управление делами;
- УЗД – Управление закупочной деятельности;
- УСО – Управление по связям с общественностью